

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	城镇职工养老保险参保人员待遇办理				
事项简称	城镇职工养老保险参保人员待遇办理	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加企业养老保险的到龄享受待遇的参保人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼	窗口编号	1404	窗口名称	
窗口人员	高先树	窗口电话	8880256	手机号码	13514891936	监督电话	8880728
办件单位	土默特右旗社会保险事业管理局	办件股室	1404	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	高先树	固定电话	8880256	手机号码	13514891936	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	参保人员提交人事档案	1	原件	纸质	参保人员提供	否	
2	参保人员身份证复印件	2	复印件	纸质	参保人员提供	否	
3	参保人员养老保险缴费发票		原件	纸质	参保人员提供	否	
4	人社部门转来的退休审批花名册		原件	纸质	参保人员提供	否	
5	参保人员建行或工行社保卡	1	复印件	纸质	参保人员提供	否	
6							
共需3步	收资料→受理→核算待遇						

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	多重养老保险关系个人账户退费				
事项简称	多重养老保险关系个人账户退费	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加企业养老保险的参保人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行到账	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼	窗口编号	1404	窗口名称	
窗口人员	高先树	窗口电话	8880256	手机号码	13514891936	监督电话	8880728
办件单位	土默特右旗社会保险事业管理局	办件股室	1404	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	高先树	固定电话	8880256	手机号码	13514891936	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	参保人员提交退费申请	1	原件	纸质	参保人员提供	否	
2	参保人员身份证复印件	1	复印件	纸质	参保人员提供	否	
3	重复账户证明	1	原件	纸质	参保人员提供	是	
4	多重养老保险关系个人账户退费审批表	2	原件	纸质	工作人员提供	是	
5							

共需3
步

收资料→受理→退发账户金额

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	基本养老保险个人账户补录补建				
事项简称	基本养老保险个人账户补录补建	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加企业养老保险的参保人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼	窗口编号	1404	窗口名称	
窗口人员	高先树	窗口电话	8880256	手机号码	13514891936	监督电话	8880728
办件单位	土默特右旗社会保险事业管理局	办件股室	1404	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	高先树	固定电话	8880256	手机号码	13514891936	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	参保人员提交原个人账户对账单或养老保险完税证明	1	原件	纸质	参保人员提供	否	
2	参保人员身份证复印件	1	复印件	纸质	参保人员提供	否	
3							
4							
共需3步	收资料→受理→补录账户						

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	社会保险个人账户退费申请办理				
事项简称	社会保险个人账户退费申请办理	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加企业养老保险的参保人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼	窗口编号	1404	窗口名称	
窗口人员	高先树	窗口电话	8880256	手机号码	13514891936	监督电话	8880728
办件单位	土默特右旗社会保险事业管理局	办件股室	1404	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	高先树	固定电话	8880256	手机号码	13514891936	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	参保人员或继承人社会保险个人账户退费申请	1	原件	纸质	参保人员提供	否	
2	参保人员身份证复印件	2	复印件	纸质	参保人员提供	否	
3	办理退费人员身份证复印件		复印件	纸质	参保人员提供	否	
4	参保人或继承人建行或工行社保卡	1	复印件	纸质	参保人员提供	否	
5							

共需4
步

收资料→受理→核定金额→转待遇支付股发放