

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	城乡居民养老保险参保终止结算				
事项简称	城乡居民养老保险参保终止结算	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内领取养老待遇的退休人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行入账	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	(死亡) 各乡镇提供承诺书	1	原件	纸质	工作人员提供	否	(城乡居民退休人员去乡镇办理, 再由各乡镇报表)
2	(退保) 各乡镇提供所需材料	1	原件	纸质	工作人员提供	是	
3							
4							
5							
6							
共需3步	收表→办理→领取待遇						

土默特右旗社保局政务服务事项办理推

基本信息						
事项编号		事项名称	个人账户一次性待遇申领（死			
事项简称	个人账户一次性待遇申领	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加养老保险的参保人	办理方式
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行入账	是否收费
办理人员信息						
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话
所需材料清单						
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章
1	参保人身份证	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
2	继承人身份证	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
3	参保人户口本	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
4	继承人户口本	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
5	继承人银行卡	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
6	参保人医学死亡证明	1	原件	纸质	申请人自备	
8	停保表	1	原件	纸质	15号窗口办理	是
共需3步	停保→受理→领取待遇					

備

亡)
14楼办公室
<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
14楼
8880728
特殊要求
如果在一个户口上 不需提供

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	个人账户一次性待遇申领（退保）				
事项简称	个人账户一次性待遇申领	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加养老保险的参保人	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行入账	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	参保人身份证	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	
2	停保表	1	原件	纸质	15号窗口办理	是	
3	承诺书	1	原件	纸质	工作人员提供	否	
4	参保人银行卡	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	
5							
6							
7							

共需
3步

停保→受理→领取待遇

土默特右旗社保局政务服务事项办理

基本信息						
事项编号		事项名称	供养亲属抚恤金申领			
事项简称	供养亲属抚恤金申领	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加养老保险的参保人	办理方式
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行入账	是否收费
办理人员信息						
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话
所需材料清单						
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章
1	去世人员医学死亡证明	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
2	遗属身份证	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
3	承诺书	1	原件	纸质	工作人员提供	否
4	遗属银行卡	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
5	离退休（在职）职工遗属生活困难补助费审批表	1	原件	纸质	工作人员提供	是
6	户口本	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否
7	遗属户口本	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否

共需
3步

停保→受理→领取待遇



土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	恢复养老保险待遇申请				
事项简称	恢复养老保险待遇申请	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内领取养老待遇的退休人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	核稽核股出具的恢复待遇人员名单	1	原件	纸质	工作人员提供	是	(城乡居民由各乡镇报表)
2							
3							
4							
共需3步	收表→办理→领取待遇						

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	机关事业单位养老保险退休人员信息变更				
事项简称	机关事业单位养老保险退休人员信息变更	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内机关事业单位退休人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	结果名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	档案	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	
2	身份证	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	
3	公安局出示的证明 材料	1	原件	纸质	公安局	是	
4	变更单	1	原件	纸质	工作人员提供	是	
共需 3步	收表→办理→领取待遇						

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	企业职工丧葬费、抚恤金申领				
事项简称	企业职工丧葬费、抚恤金申领	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加养老保险的参保人	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行入账	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	核定股出具的死亡人员名单	1	原件	纸质	核定股工作人员提供	是	(停保表、医学死亡证明、身份证复印件)交到大厅15号窗口
2							
3							
4							
共需3步	收表→办理→领取待遇						

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	丧葬补助金和抚恤金申领				
事项简称	丧葬补助金和抚恤金申领	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加养老保险的参保人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行入账	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	核定股出具的死亡人员名单	1	原件	纸质	核定股工作人员提供	是	(停保表、医学死亡证明、身份证复印件)交到大厅15号窗口
2							
3							
4							
5							
6							

共需
3步

收表→办理→领取待遇

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	养老保险待遇发放账户维护申请				
事项简称	养老保险待遇发放账户维护申请	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内领取养老保险待遇的退休人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	退休人员银行卡	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	本人办理
2							
3							
4							
5							
6							

共需
3步

收表→办理→领取待遇

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	遗属待遇申领				
事项简称	遗属待遇申领	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内参加养老保险的参保人	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行入账	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	去世人员医学死亡证明	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	
2	遗属身份证	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	
3	承诺书	1	原件	纸质	工作人员提供	否	
4	遗属银行卡	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	
5	离退休（在职）职工遗属生活困难补助费审批表	1	原件	纸质	工作人员提供	是	
6	户口本	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	
7	遗属户口本	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	否	不在一个户口上提供
共需3步	停保→受理→领取待遇						

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	暂停养老保险待遇申请				
事项简称	暂停养老保险待遇申请	事项类别	公共服务	服务对象	在土右旗范围内领取养老待遇的退休人员	办理方式	14楼办公室
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址		所在楼层		窗口编号		窗口名称	
窗口人员		窗口电话		手机号码		监督电话	
办件单位	社保局	办件股室	1405	办件地址	民生大楼主楼	所在楼层	14楼
办件人员	龚铁柱	固定电话	8882281	手机号码	13848523196	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	核稽核股出具的暂停待遇人员名单	1	原件	纸质	工作人员提供	是	(城乡居民由各乡镇报表)
2							
3							
4							
5							
6							
共需3步	收表→办理→领取待遇						