

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	城乡居民基本养老保险补缴办理				
事项简称	补缴申请	事项类别	公共服务	服务对象	参保居民	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	各乡镇劳动保障事务所	所在楼层	乡镇便民服务中心	窗口编号	待定	窗口名称	居民养老保险
窗口人员	各乡镇工作人员	窗口电话	待定	手机号码	待定	监督电话	8882212
办件单位	全旗各乡镇	办件股室	乡镇劳动保障事务所	办件地址	乡镇便民服务中心	所在楼层	待定
办件人员	各乡镇工作人员	窗口电话	待定	手机号码	待定	监督电话	8882212
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	身份证	1	原件	纸质	申请人自备	否	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
共需5步	受理→选择档次→系统申请→复核→税务缴费						

土默特右旗社保局政务服务事项办理

基本信息						
事项编号		事项名称	城乡居民基本养老保险参保信息			
事项简称	参保信息变更	事项类别	公共服务	服务对象	参保居民	办理方式
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费
办理人员信息						
窗口地址	各乡镇劳动保障事务所	所在楼层	乡镇便民服务大厅	窗口编号	待定	窗口名称
窗口人员	各乡镇工作人员	窗口电话	待定	手机号码	待定	监督电话
办件单位	全旗各乡镇	办件股室	乡镇劳动保障事务所	办件地址	乡镇便民服务大厅	所在楼层
办件人员	各乡镇工作人员	窗口电话	待定	手机号码	待定	监督电话
所需材料清单						
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章
1	相关变更依据	1	复印件1	纸质	申请人自备	否
2	申请表	1	原件	纸质	事务所提供	是
3						
4						
5						
6						
7						
共需4步	受理→初审→系统变更→复核					

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	城乡居民基本养老保险关系转移接续办理				
事项简称	城乡养老关系转移	事项类别	公共服务	服务对象	参保居民	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	社保服务中心	所在楼层	1楼	窗口编号	1	窗口名称	居民养老转移接续
窗口人员	马金全	窗口电话	8882212	手机号码	15947122955	监督电话	8880728
办件单位	社保局	办件股室	居民养老股	办件地址	社保服务中心（振华社区）	所在楼层	1楼
办件人员	马金全	固定电话	8882212	手机号码	15947122955	监督电话	8880728
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	身份证	1	原件, 复印件1	纸质	申请人自备	否	
2	户口本	2	原件, 复印件1	纸质	申请人自备	否	
3							
4							
5							
6							
7							
共需4步	受理→初审→系统转移→复审						

土默特右旗社保局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号		事项名称	城乡居民养老保险参保登记				
事项简称	城乡养老参保	事项类别	公共服务	服务对象	参保居民	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	各乡镇劳动保障事务所	所在楼层	乡镇便民服务中心	窗口编号		窗口名称	居民养老保险
窗口人员	各乡镇工作人员	窗口电话		手机号码		监督电话	8882212
办件单位	全旗各乡镇	办件股室	乡镇劳动保障事务所	办件地址	乡镇便民服务中心	所在楼层	
办件人员	各乡镇工作人员	窗口电话		手机号码		监督电话	8882212
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	身份证	1	原件, 复印件1	纸质	申请人自备	否	
2	户口本	1	原件, 复印件1	纸质	申请人自备	否	
3							
4							
5							
6							
7							
共需3步	受理→系统参保→系统审核						

土默特右旗社保局政务服务事项办理

基本信息						
事项编号		事项名称	城乡居民养老保险待遇申			
事项简称	养老金申请	事项类别	公共服务	服务对象	符合待遇领取条件的参保居民	办理方式
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知、银行入账	是否收费
办理人员信息						
窗口地址	各乡镇劳动保障事务所	所在楼层	乡镇便民服务大厅	窗口编号		窗口名称
窗口人员	各乡镇工作人员	窗口电话		手机号码		监督电话
办件单位	全旗各乡镇	办件股室	乡镇劳动保障事务所	办件地址	乡镇便民服务大厅	所在楼层
办件人员	各乡镇工作人员	窗口电话		手机号码		监督电话
所需材料清单						
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章
1	社保卡或银行卡（农商行、工行的卡）	1	复印件1	纸质	申请人自备	否
2						
3						
4						
5						
6						
7						
共需4步	受理→通过系统申请→复核→待遇发放					

土默特右旗社保局政务服务事项办理

基本信息						
事项编号		事项名称	城镇职工与城乡居民基本养老保险待遇衔接			
事项简称	职居保衔接	事项类别	公共服务	服务对象	参保居民	办理方式
法定时限	即办件	承诺时限	即办件	出件名称	口头告知	是否收费
办理人员信息						
窗口地址	社保服务中心	所在楼层	1楼	窗口编号	1	窗口名称
窗口人员	马金全	窗口电话	8882212	手机号码	15947122955	监督电话
办件单位	社保局	办件股室	居民养老股	办件地址	社保服务中心（振华社区）	所在楼层
办件人员	马金全	固定电话	8882212	手机号码	15947122955	监督电话
所需材料清单						
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章
1	缴费凭证	1	原件	纸质	社保经办机构	是
2	联系函	1	原件	纸质	社保经办机构	是
3	身份证、户口	1	原件	纸质	申请人自备	否
4						
5						
6						
7						
共需4步	受理→打印缴费凭证、联系函→系统转移→复核					

