

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	215	事项名称	城市危险房屋鉴定				
事项简称	城市危险房屋鉴定	事项类别	行政确认	服务对象	个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	15个工作日	承诺时限	7个工作日	结果名称	城市危险房屋鉴定文书	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04号	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	保障性住房建设管理中心	办件地址	振华大街南侧（城管楼）	所在楼层	3层
办件人员	康靖	固定电话	8923925	手机号码	15947621847	监督电话	8923925
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	产权人或使用人提交申请报告	1	原件	纸质	申请人自备	否	申请人签字（按手印）
2	房屋所有权证复印件或租赁协议	1	复印件	纸质	申请人自备	否	
3	产权人或使用人身份证原件及复印件（非产权人本人需提供产权人授权委托书）	1	原件及复印件	纸质	申请人自备	否	授权委托书需委托人签字（按手印）
4	与房屋相关的建筑工程资料（如施工图、建设审批手续等）	1	复印件	纸质	申请人自备	否	
共需6步	受理申请→初始调查，摸清房屋的历史和现状→现场查勘、测试、记录各种损坏数据和状况→检测验算，整理技术资料→全面分析，论证定性，作出综合判断，提出处理建议→签发鉴定文书						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	216	事项名称	房屋租赁登记备案				
事项简称	房屋租赁登记备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	3个工作日	承诺时限	3个工作日	结果名称	房屋租赁登记备案证	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04号	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	保障性住房建设管理中心	办件地址	振华大街南侧（城管楼）	所在楼层	3层
办件人员	康靖	固定电话	8923925	手机号码	15947621847	监督电话	8923925
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	《房屋租赁合同登记备案申请书》	1	原件	纸质	保障性住房建设管理中心	否	申请人签字（按手印）
2	房屋租赁合同	1	原件	纸质	申请人自备	否	
3	房屋租赁当事人身份证明	1	复印件	纸质	申请人自备	否	
4	房屋所有权证书或者其他合法权属证明	1	原件	纸质	申请人自备	否	
共需4步	申请→受理→审查→决定						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	217	事项名称	外进物业服务企业备案管理				
事项简称	外进物业服务企业备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	2个工作日	结果名称	物业服务合同鉴证专用章	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04号	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	房产物业监察中队	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	张海燕	固定电话	8015841	手机号码	15148239609	监督电话	8015841
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	物业服务合同备案申请表	1	原件	纸质	房产物业监察中队	是	
2	本地物业服务企业分公司营业执照副本	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
3	法人代表身份证	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
4	法人授权书及授权人身份证	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
5	包头市物业服务企业信用评价》系统操作员证书、身份证及劳务合同	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
6	项目负责人身份证及任命文件	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
7	特殊岗位人员身份证、职称证书及劳务合同	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
8	物业服务合同	1	原件	纸质	房产物业监察中队	是	
共需3步	受理→审核→备案盖章						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	218	事项名称	对住宅专项维修资金划转备案				
事项简称	对住宅专项维修资金划转备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	业委会、社区、业主	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	5个工作日	结果名称	无	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04号	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	13848829288	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	房产物业监察中队	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	范波	固定电话	8015841	手机号码	15148239609	监督电话	8015841
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	房屋专项维修资金使用审批表	1	原件	纸质	房产物业监察中队	是	
2	业主明细	1	原件	纸质	申请人自备	是	
3	会议纪要、证明	1	原件	纸质	申请人自备	是	
4	现场勘察表	1	原件	纸质	房产物业监察中队	是	
5	工程开工通知书	1	原件	纸质	房产物业监察中队	是	
6	资金使用公示内容	1	原件	纸质	申请人自备	是	
7	资金使用方案	1	原件	纸质	申请人自备	是	
8	施工方案、施工合同	1	原件	纸质	申请人自备	是	
9	工程量现场确认单	1	原件	纸质	申请人自备	是	
10	维修项目验收单、工程量核定单	1	原件	纸质	申请人自备	是	

序号	材料名称	份数	原件/ 复印件	纸质/ 电子	来源渠道	是否 盖章	特殊要求
11	授权书；法人身份证明、 施工单位相关资质	1	原件	纸质	申请人自备	是	
12	施工单位承诺书	1	原件	纸质	申请人自备	是	
13	工程预算书	1	原件	纸质	申请人自备	是	
14	工程公示；影像资料	1	原件	纸质	申请人自备	是	
15	业主产权证明及身份证 复印件	1	原件	纸质	申请人自备	是	
16	审核报告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
17	维修资金使用明细	1	原件	纸质	申请人自备	是	
18	税票	1	原件	纸质	申请人自备	是	
共需 5步	受理→初审→审核→审批→办结						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	219	事项名称	对业主委员会的备案				
事项简称	对业主委员会的备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	业委会	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	3个工作日	结果名称	业主委员会备案证	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04号	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	13848829288	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	房产物业监察中队	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	张海燕	固定电话	8015841	手机号码	15148239609	监督电话	8015841
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	业主委员会备案申请表	1	原件	纸质	房产物业监察中队	是	
2	成立业主委员会的申请报告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
3	组建小区业主大会筹备组的公告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
4	会议纪要（关于确定筹备组人员等事宜）	1	原件	纸质	申请人自备	是	
5	小区业主大会筹备组成员名单的公示	1	原件	纸质	申请人自备	是	
6	会议纪要（关于拟定各类文件及选举事宜）	1	原件	纸质	申请人自备	是	
7	关于选举小区业主委员会候选人的通知	1	原件	纸质	申请人自备	是	
8	小区管理规约的公告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
9	小区业主大会议事规则的公告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
10	业主姓名、票权数确定表	1	原件	纸质	申请人自备	是	

序号	材料名称	份数	原件/ 复印件	纸质/ 电子	来源渠道	是否 盖章	特殊要求
11	小区业主委员会候选人 物业费缴费证明	1	原件	纸质	申请人自备	是	
12	小区业主委员会候选人 名单的公示	1	原件	纸质	申请人自备	是	
13	通 知（召开选举时间 、地点）	1	原件	纸质	申请人自备	是	
14	会议纪要（小区召开业 主大会暨投票结果附统 计表格）	1	原件	纸质	申请人自备	是	
15	小区业主委员会成员名 单、业主大会议事规则 、管理规约的公告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
16	小区业主委员会成员名 单的公示	1	原件	纸质	申请人自备	是	
17	业委会承诺书	1	原件	纸质	申请人自备	是	
18	公示、会议照片	1	原件	纸质	申请人自备	是	
共需 2步	受理→业主委员会备案证						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	220	事项名称	前期物业管理招投标备案				
事项简称	前期物业管理招投标备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	2个工作日	结果名称	物业用房函告书	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04号	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	13848829288	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	前期物业管理备案申请表	1	原件	纸质	房产物业监察中队	是	
2	法人授权书及授权人身份证	1	原件、复印件	纸质	申请人自备	是	
3	建设工程规划许可证副本	1	原件、复印件	纸质	发改委 自然资源局	是	
4	物业用房户室面积信息表	1	原件	纸质	自然资源局	是	
5	招标公告或招标邀请书、招标文件	1	原件	纸质	申请人自备	是	
6	开标评标过程资料（包括确定中标人的方式及理由、评标委员会的评标报告）招标代理委托合同	1	原件	纸质	申请人自备	是	
7	中标通知书、中标人的投标文件（包括营业执照、法人身份证复印件、项目经理及管理人员	1	原件	纸质	申请人自备	是	

序号	材料名称	份数	原件/ 复印件	纸质/ 电子	来源渠道	是否 盖章	特殊要求
8	前期物业服务合同	1	原件	纸质	房产物业监察 中队	是	
共需 4步	受理→审核→审批→物业用房函告书						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	221	事项名称	建筑工程施工许可证核发 (含建筑工程施工许可证延期审批)				
事项简称	施工许可	事项类别	行政许可	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上(网址见备注) <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	15个工作日	承诺时限	3个工作日	结果名称	建筑工程施工许可证	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	工程建设管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	张嵘	固定电话	8015815	手机号码	13848011330	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	建筑工程施工许可申请表、建设工程质量安全信息表	1	原件	纸质	申请人自备	是	
2	建筑工程用地批准手续	1	原件; 复印件	纸质	自然资源局不动产登记中心	是	国有土地使用证、不动产权登记证中的一种和建设用地规划许可证
3	建设工程规划许可证及其附件	1	原件; 复印件	纸质	自然资源局	是	
4	施工图设计文件审查合格书含图审意见书或图审受理回执单及勘察设计质量承诺书	1	原件	纸质	图审中心或申请人自备	是	补办施工许可可提供施工图设计文件审查合格书
5	施工合同	1	原件	纸质	申请人自备	是	依法必须进行招投标的房屋建筑和市政基础设施工程一并提供中标通知书原件
6	未取得施工许可证擅自施工的需提供行政处罚相关材料	1	原件	纸质	质监站	是	补办施工许可可提供

共需 4步	受理→审查、现场踏勘、决定→办结→领取证件
----------	-----------------------

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	222	事项名称	建设工程竣工验收备案				
事项简称	竣工备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	3个工作日	结果名称	建设工程竣工验收备案表	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	工程建设管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	张嵘	固定电话	8015815	手机号码	13848011330	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	建设工程验收备案申报表	1	原件	纸质	申请人自备	是	
2	建设工程竣工验收报告	1	原件	纸质	申请人自备	是	含参建单位的报告，附表1、2、3、4
3	建筑工程施工许可证	1	原件；复印件	纸质	旗住建局	是	
4	施工图设计文件审查合格书及审查意见书	1	原件；复印件	纸质	图审中心	是	
5	消防验收合格的证明文件	1	原件	纸质	旗住建局	是	
6	工程质量保修书	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
7	《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》	1	原件	纸质	申请人自备	是	住宅工程应当提交
8	工程质量监督报告	1	原件	纸质	质监站	是	
共需6步	受理→初审→审核→审批→办结→领取证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	223	事项名称	对房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收的备案				
事项简称	竣工备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	3个工作日	结果名称	建设工程竣工验收备案表	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	工程建设管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	张嵘	固定电话	8015815	手机号码	13848011330	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	建设工程验收备案申报表	1	原件	纸质	申请人自备	是	
2	建设工程竣工验收报告	1	原件	纸质	申请人自备	是	含参建单位的报告，附表1、2、3、4
3	建筑工程施工许可证	1	原件；复印件	纸质	旗住建局	是	
4	施工图设计文件审查合格书及审查意见书	1	原件；复印件	纸质	图审中心	是	
5	消防验收合格的证明文件	1	原件	纸质	旗住建局	是	
6	工程质量保修书	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
7	《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》	1	原件	纸质	申请人自备	是	住宅工程应当提交
8	工程质量监督报告	1	原件	纸质	质监站	是	
共需6步	受理→初审→审核→审批→办结→领取证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	224	事项名称	人防工程竣工验收报告及认可文件备案				
事项简称	竣工验收备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	10个工作日	承诺时限	1个工作日	结果名称	备案表	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	工程建设管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	曹静	固定电话	8015815	手机号码	13734728972	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	分部工程质量检查验收记录、分部工程质量验收证明书	1	原件	纸质	申请人自备	是	
2	单位工程质量验收记录、质量控制资料核查记录、观感质量检测记录	1	原件	纸质	申请人自备	是	
3	人防防护防化通风设备检测报告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
4	防空地下室建设审核意见书	1	复印件	纸质	住建局	是	
5	防空地下室施工图审核意见书	1	复印件	纸质	申请人自备	是	
6	人防竣工验收报告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
7	建设工程规划许可证	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
8	建设工程施工许可证	1	复印件	纸质	住建局	是	

序号	材料名称	份数	原件/ 复印件	纸质/ 电子	来源渠道	是否 盖章	特殊要求
9	勘察、设计、施工、监 理、防护设备企业资质 证书	1	复印件	纸质	申请人自备	是	
10	人防工程平战功能转换 方案	1	原件	纸质	申请人自备	是	
11	人防工程竣工图	1	原件	纸质	申请人自备	是	
12	人防工程竣工验收备案 表	1	原件	纸质	申请人自备	是	
13	工程质量保修书		复印件	纸质	申请人自备	是	
14	人防工程质量监督报告	1	原件	纸质	住建局	是	
共需 4步	受理→审核→审批→领取证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	225	事项名称	应建防空地下室的民用建筑项目报建审批				
事项简称	人防工程审批	事项类别	行政许可	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	7个工作日	承诺时限	1个工作日	结果名称	人防工程审批表	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	工程建设管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	曹静	固定电话	8015815	手机号码	13734728972	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	结合民用建筑修建防空地下室申报表1份	1	原件	纸质	申请人自备	是	
2	发改委备案书	1	复印件	纸质	发改委	是	
3	《国有土地使用证》或《不动产权证》	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
4	《建设工程用地许可证》	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
5	《建设工程规划许可证》	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
6	自然资源局审核批准的方案册设计说明、首层平面图、总平面图、基础	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
7	人防工程设计方案	1	复印件	纸质	设计院	是	
共需4步	受理→审核→审批→领取证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	226	事项名称	防空地下室易地建设审批				
事项简称	人防工程审批	事项类别	行政许可	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	7个工作日	承诺时限	1个工作日	结果名称	人防工程易地建设审批表	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	工程建设管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	曹静	固定电话	8015815	手机号码	13734728972	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	结合民用建筑修建防空地下室申报表1份	1	原件	纸质	申请人自备	是	
2	发改委备案书	1	复印件	纸质	发改委	是	
3	《国有土地使用证》或《不动产权证》	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
4	《建设工程用地许可证》	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
5	《建设工程规划许可证》	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
6	自然资源局审核批准的方案册设计说明、首层平面图、总平面图、基础平面图、立面、立面	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
共需4步	受理→审核→审批→领取证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	227	事项名称	燃气经营许可				
事项简称	燃气经营许可	事项类别	行政许可	服务对象	企业/个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	受理后20个工作日	承诺时限	受理后5个工作日	结果名称	燃气燃气经营许可证	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	公用事业管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	8楼
办件人员	刘红霞	固定电话	8015822	手机号码	13848258541	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	营业执照正副本	1	原件；复印件	纸质	市场监督管理局	是	
2	主管部门（政府）批复、发改批复、消防批复、规划批复、国土批复、环保批复	1	原件；复印件	纸质	发改委 消防队 自然资源局 生态环境局	是	
3	生产经营场所证明	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
4	气瓶充装许可证	1	原件；复印件	纸质	市场监督管理局	是	
5	气瓶充装许可证；供用气合同、气质检测报告	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
6	主要负责人身份证复印件、资格证书	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
7	安全管理人员资格证书及任命文件	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	

序号	材料名称	份数	原件/ 复印件	纸质/ 电子	来源渠道	是否 盖章	特殊要求
8	运行、维护、抢修作业人员花名表、资格证书、隶属关系证明文件	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
9	企业资本结构说明	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
10	企业经营方案	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	企业章程、发展规划、工程建设计划，用户发展业务流程、故障报修、投诉处置、质量保障和安全用气服务制度等
11	质量管理手册和安全管理制 度	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	安全生产责任制度，设施设备（含用户设施）安全巡检、检测制度，燃气质量检测制度，岗位操作规程，燃气安全宣传制度等
12	燃气安全事故应急预案	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
13	企业的管网、设备台账	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	生产、输配、储气、计量、安全等
14	管网、设备台账的定期检测报告	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	（安全阀、压力容器、压力管道、流量计、可燃气体报警器、压力表、防雷防静电等）
15	燃气工程竣工验收报告及备案材料	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	不动产登记证、建设工程竣工规划核实合格证、环保验收批复、消防验收批复、建设工程保修书、特种设备使用登记证
16	安全“三同时”，安全设施竣工验收评价报告	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
18	站点外观照片、平面布置图纸、管网布置图（竣工图）	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
共需 5步	受理→资料审核→现场勘察→办理→发放证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	228	事项名称	排水许可证核发				
事项简称	排水许可证	事项类别	行政许可	服务对象	企业/个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	受理后5个工作日	承诺时限	受理后4-5个工作日	结果名称	排水许可证	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	公用事业管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	8楼
办件人员	刘红霞	固定电话	8015822	手机号码	13848258541	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	城镇污水排入排水管网许可申请	1	原件；复印件	纸质	住房和城乡建设局	否	
2	污水排放口位置和口径的图纸及说明材料	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	排水户内部排水管网、专业检测井、污水排放口位置和口径的图纸及说明材料（污水排放口的位置符合相关部门的规划批
3	按规定建设的污水预处理设施的有关材料	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	（隔油池、沉淀池及污水处理设施）
4	排水隐蔽工程竣工报告	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
5	已在排放口设置专用检查井	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	

序号	材料名称	份数	原件/ 复印件	纸质/ 电子	来源渠道	是否 盖章	特殊要求
6	排水水质、水量检测报告	1	原件；复印件	纸质	由具有计量认证资质的水质检测机构出具	是	排水许可申请受理之日前一个月内由具有计量认证资质的水质检测机构出具的排水水质、水量检测报告（无水量检测报告也可用提供有证明力的用水量的相关材料，使用自来水的需提交连续三个月供水部门开具的水费收据；使用自备水的需提供取水许可证复印件及取水资料）
7	拟排放污水的排水户提交水质、水量预测报告	1	原件；复印件	纸质	由具有计量认证资质的水质检测机构出具	是	
共需 5步	受理→资料审核→现场勘察→办理→发放证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	229	事项名称	临时占用、挖掘城市道路审批				
事项简称	掘路审批	事项类别	行政许可	服务对象	企业/个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	受理后5个工作日	承诺时限	受理后1-5个工作日	结果名称	掘路批复	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	公用事业管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	8楼
办件人员	刘红霞	固定电话	8015822	手机号码	13848258541	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	施工申请	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	申请内容包括申请单位名称或个人姓名、申请的理由、地点、施工期限、安全保障措施等
2	规划部门出具的相关意见	1	原件；复印件 1	纸质	自然资源局	是	
3	占用（挖掘）城市道路位置图、施工方案、施工平面图	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	
4	与相关产权单位签订的管线保护协议	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	
共需5步	受理→资料审核→现场勘察→办理→发放证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	230	事项名称	依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施审批				
事项简称	依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施审批	事项类别	行政许可	服务对象	企业/个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	受理后5个工作日	承诺时限	受理后3个工作日	结果名称	依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施审批批复	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	公用事业管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	8楼
办件人员	刘红霞	固定电话	8015822	手机号码	13848258541	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施的申请书	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
2	建设工程规划许可证或规划部门意见（复印件）	1	原件；复印件1	纸质	自然资源局	是	
3	建设工程施工许可证（复印件）	1	原件；复印件1	纸质	住房和城乡建设局	是	
4	施工组织设计（包括施工图纸、安全防护措施等）	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
5	安全评估报告	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
6	施工单位资质证明材料	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	

7	事故预警和应急抢险方案	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	
8	专家审查意见	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	
9	提交材料真实性承诺书 (原件)	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	
共需 5步	受理→资料审核→现场勘察→办理→发放证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	231	事项名称	燃气经营者改动市政燃气设施审批				
事项简称	燃气经营者改动市政燃气设施审批	事项类别	行政许可	服务对象	企业/个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	受理后5个工作日	承诺时限	受理后3个工作日	结果名称	燃气经营者改动市政燃气设施审批批复	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	公用事业管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	8楼
办件人员	刘红霞	固定电话	8015822	手机号码	13848258541	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	规划部门出具的意见	1	原件；复印件1	纸质	自然资源局	是	
2	改动燃气设施的申请	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
3	具有相关资质单位编制的设施改动设计文件（含设计与施工图纸）	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
4	施工单位的资质证书	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
5	安全施工的组织、设计和实施方案，安全防护措施	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
6	专家审查意见	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
共需5步	受理→资料审核→现场勘察→办理→发放证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	232	事项名称	供热经营许可				
事项简称	供热经营许可	事项类别	行政许可	服务对象	企业/个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	受理后5个工作日	承诺时限	受理后3个工作日	结果名称	供热经营许可证	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	公用事业管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	8楼
办件人员	刘红霞	固定电话	8015822	手机号码	13848258541	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	有可靠、稳定的热源	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
2	有符合国家标准且与供热规模相适应的供热设施	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
3	有与供热规模相适应的资金	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
4	有固定的、符合安全条件的经营场所	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
5	有与供热规模相适应的专业技术人员	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
6	有完善的管理制度和规范	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	

7	有与供热规模相适应的抢险抢修队伍及其设备	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
8	法律、法规规定的其他条件	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
共需 5步	受理→资料审核→现场勘察→办理→发放证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	233	事项名称	燃气设施建设工程竣工验收情况备案				
事项简称	燃气设施建设工程竣工验收情况备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业/个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	受理后5个工作日	承诺时限	受理后3个工作日	结果名称	燃气设施建设工程竣工验收情况备案表	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	公用事业管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	8楼
办件人员	刘红霞	固定电话	8015822	手机号码	13848258541	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	土建工程竣工验收资料全套	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
2	压力容器、压力管道等燃气设施设备安装竣工验收资料全套	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
3	不动产登记证	1	原件；复印件1	纸质	自然资源局	是	
4	建设工程竣工规划核实合格证	1	原件；复印件1	纸质	申请人自备	是	
5	环保验收批复	1	原件；复印件1	纸质	生态环境局	是	
6	消防验收批复	1	原件；复印件1	纸质	消防队	是	

7	工程竣工验收备案表、 建设工程质量保修书	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	
8	特种设备使用登记证	1	原件；复印件 1	纸质	申请人自备	是	
共需 5步	受理→资料审核→现场勘察→办理→发放证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	234	事项名称	特殊车辆在城市道路上行驶（包括经过城市桥梁）审批				
事项简称	特殊车辆在城市道路上行驶（包括经过城市桥梁）审批	事项类别	行政许可	服务对象	企业/个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	受理后5个工作日	承诺时限	受理后3个工作日	结果名称	特殊车辆在城市道路上行驶（包括经过城市桥梁）审批批复	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	公用事业管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	8楼
办件人员	刘红霞	固定电话	8015822	手机号码	13848258541	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	车辆行驶证复印件；	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
2	公安交通管理部门对特殊车辆通行路线、时间审批许可意见；	1	原件；复印件	纸质	交警队	是	
3	市政管理部门的审查意见；	1	原件；复印件	纸质	市政管理中心	是	
4	防护措施及处置意外事故的应急方案。	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
共需5步	受理→资料审核→现场勘察→办理→发放证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	235	事项名称	对建设工程安全施工措施的说明				
事项简称	对建设工程安全施工措施的说明	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	3个工作日	承诺时限	1个工作日	结果名称	工程项目开工前安全施工措施的说明	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	建设工程安全监督站	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	贾婧	固定电话	8015817	手机号码	13848028405	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	设计单位提出保障施工安全的措施建议和意见	1	原件	纸质	申请人自备	是	设计单位已按规定提出保障施工安全和预防事故发生的措施建议和指导意见
2	编制施工组织设计并按规定报审，施工组织设计内含相应安全技术措施	1	原件	纸质	申请人自备	是	已按规定编制施工组织设计并按规定报审，施工组织设计中有根据建筑工程特点制定的相应安全技术措施
3	施工组织设计中有安全保护措施方案、临时设施规划建设方案及总平面布置图	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	施工组织设计中有相邻建筑物和有关设施保护措施、施工现场安全防护设施搭设方案或者措施，临时设施规划建设方案及总平面布置图，总平面布置图加盖公章留复印件
4	施工单位制定符合现场实际的各类安全生产管理制度	1	原件	纸质	申请人自备	是	

序号	材料名称	份数	原件/ 复印件	纸质/ 电子	来源渠道	是否 盖章	特殊要求
5	施工合同、监理合同及中标通知书（复印件），各责任单位安全生产保证体系，总承包单位安全生产许可证（复印件），专职安全管理人员委派书	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	施工合同、监理合同及中标通知书（复印件），各责任单位已建立项目安全生产保证体系，总承包单位安全生产许可证真实有效（复印件），已按规定委派专职安全管理人员，且安全生
6	建设单位、施工单位、监理单位安全生产承诺书、授权书，相关人员执业证件（复印件）	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	建设单位、施工单位、监理单位法定代表人已签订安全生产承诺书、授权书和项目负责人安全生产承诺书，相关人员执业证件（复印件）
7	专业性较强或危险性较大的分部分项工程编制安全专项施工方案	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	专业性较强或危险性较大的分部分项工程已编制安全专项施工方案，按规定需要专家论证的安全专项施工方案已经论证、审查通过，留存危大工程专家论证合格书复印件
8	建设、施工单位已分别制定安全防护、文明施工、扬尘治理等措施费支付及使用计划	2	原件	纸质	申请人自备	是	建设、施工单位已分别制定安全防护、文明施工、扬尘治理等措施费支付及使用计划，现场文明施工设施已基本完善
9	基坑工程、临时用电用水、消防及扬尘治理等项目开工前期必需的专项方案	1	原件	纸质	申请人自备	是	基坑工程、临时用电用水、消防及扬尘治理等项目开工前期必需的专项方案齐全，需论证的已经完成
共需 3步	受理→审核资料→办理						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	236	事项名称	土默特右旗建设工程安全监督管理站建筑机械产权备案				
事项简称	建筑机械产权备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	3个工作日	承诺时限	1个工作日	结果名称	建筑机械产权备案证	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	3楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	建设工程安全监督站	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	张斌	固定电话	8015817	手机号码	13739928488	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	产权单位法人营业执照副本	1	原件（留复印件）	纸质	申请人自备	是	
2	特种设备制造许可证	1	原件（留复印件）	纸质	申请人自备	是	
3	产品合格证	1	原件（留复印件）	纸质	申请人自备	是	
4	制造监督检验证明	1	原件（留复印件）	纸质	申请人自备	是	
5	设备购销合同发票或相应有效凭证	1	原件（留复印件）	纸质	申请人自备	是	
6	起重机械管理制度	1	原件	纸质	申请人自备	是	
7	内蒙古自治区建筑起重机械产权备案登记申请表	2	原件	纸质	申请人自备	是	
8	起重机械安全技术档案资料	1	原件	纸质	申请人自备	是	
共需3步	受理→审核资料→办理						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	237	事项名称	建设工程质量监督注册登记				
事项简称	质量监督注册登记	事项类别	其他行政权力	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	2个工作日	结果名称	质量监督注册登记表	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	建设工程质量监督站	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	张文霞	固定电话	8015821	手机号码	15947188925	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	施工单位、监理单位合同	1	复印件	纸质	申请人自备	是	依法必须进行招投标的房屋建筑和市政基础设施工程一并提供中标通知书复印件
2	施工图设计文件审查合格书	1	复印件	纸质	图审中心	是	包含图审意见书及答复
3	建设、施工、监理、勘察设计单位项目负责人质量承诺书及法人授权委托书	1	原件	纸质	各参建单位	是	一式三份
4	建设工程质量监督申请表	1	原件	纸质	申请人自备	是	
5	建设工程参建单位资质和项目负责人资格等级证书	1	原件	纸质	申请人自备	是	
6	押证证明表	1	原件	纸质	申请人自备	是	
7	提交材料真实性承诺书	1	原件	纸质	申请人自备	是	
共需6步	受理→初审→审核→审批→办结→领取证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	238	事项名称	人防工程范围内采石、挖沙、取土、修建地面建筑和埋设地下管线及人防工程口部修建其它建筑物许可				
事项简称	人防工程范围内采石、挖沙、取土、修建地面建筑和埋设地下管线及人防工程口部修建其它建筑物许	事项类别	行政许可	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	3个工作日	结果名称	施工许可批复	是否收费	<input type="checkbox"/> 是_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	基建办	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	董恒	固定电话	8015845	手机号码	18947202468	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	发改委批文	1	原件	纸质	发改委	是	
2	建设工程规划许可证和申请书	1	原件	纸质	自然资源局	是	
3	建设用地规划许可证和申请书	1	原件	纸质	自然资源局	是	
4	地质勘察报告	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
5	总平面图	1	原件	纸质	申请人自备	是	
6	建设用地批准书	1	原件；复印件	纸质	自然资源局	是	
7	规划设计条件书	1	原件	纸质	自然资源局	是	
8	工程建设单位资质证明	1	原件	纸质	申请人自备	是	
9	审图报告	1	原件	纸质	图审中心	是	

序号	材料名称	份数	原件/ 复印件	纸质/ 电子	来源渠道	是否 盖章	特殊要求
10	身份证或组织机构代码证	1	原件；复印件	纸质	申请人自备	是	
11	人防申请表格	1	原件	纸质	人防办	是	
12	建筑施工图、基础平面布置图、基础大样图	1	原件	纸质	申请人自备	是	
13	施工许可证	1	原件	纸质	住房和城乡建设局	是	
14	五大工程主体验收报告	1	原件	纸质	申请人自备	是	
共需 6步	受理→初审→审核→审批→办结→领取证件						

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	239	事项名称	商品房预售许可				
事项简称	预售许可	事项类别	行政许可	服务对象	企业	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	3个工作日	结果名称	预售许可证	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	住房开发建设管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	孙晓阳	固定电话	8015814	手机号码	15561486869	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
1	商品房预售申请书	1	原件	纸质	住房和城乡建设局	是	
2	企业营业执照	1	复印件	纸质	申请人自备	是	
3	房地产开发资质证书	1	复印件	纸质	住房和城乡建设厅	是	
4	法人身份证	1	复印件	纸质	申请人自备	是	
5	不动产权证书	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
6	建设工程规划许可证	1	复印件	纸质	自然资源局	是	
7	建设工程施工许可证	1	复印件	纸质	住房和城乡建设局	是	
8	工程形象进度封顶的照片	1	原件	纸质	申请人自备	是	
9	商品房一房一价表	1	原件	纸质	申请人自备	是	
10	商品房户室面积信息表	1	原件	纸质	申请人自备	是	
11	项目手册	1	原件	纸质	申请人自备	是	
12	物业用房函告书	1	原件	纸质	房产物业监察中队	是	

共需
6步

受理→初审→审核→审批→办结→领取证件

土默特右旗住建局政务服务事项办理指南

基本信息							
事项编号	240	事项名称	对商品房预售合同的备案				
事项简称	商品房预售合同的备案	事项类别	其他行政权力	服务对象	个人	办理方式	<input type="checkbox"/> 网上（网址见备注） <input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理
法定时限	无法定办结时限	承诺时限	即办件	结果名称	商品房预售合同的备案	是否收费	<input type="checkbox"/> 是____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否
办理人员信息							
窗口地址	旗政务服务大厅	所在楼层	三楼	窗口编号	C04	窗口名称	住建局行政审批窗口
窗口人员	王明	窗口电话	无	手机号码	18047238282	监督电话	8015816
办件单位	土默特右旗住房和城乡建设局	办件股室	住房开发建设管理股	办件地址	旗党政大楼	所在楼层	八楼
办件人员	孙晓阳	固定电话	8015814	手机号码	15561486869	监督电话	8015816
所需材料清单							
序号	材料名称	份数	原件/复印件	纸质/电子	来源渠道	是否盖章	特殊要求
不需要材料							
共需0步	买房后，从售楼部《内蒙古商品房销售系统2.0》系统自动提交						