

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理指南

| 基本信息   |                            |      |            |       |              |      |  |
|--------|----------------------------|------|------------|-------|--------------|------|--|
| 事项编号   | 98                         | 事项名称 | 防汛抗洪物资紧急征用 |       |              |      |  |
| 事项简称   | 防汛抗洪物资紧急征用                 | 事项类别 | 其他行政权力     | 服务对象  | 受灾区域         | 办理方式 | <input type="checkbox"/> 网上（网址见备注）<br><input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理 |
| 法定时限   | 征用决定日                      | 承诺时限 | 立即         | 结果名称  | 防汛抗洪物资紧急征用决定 | 是否收费 | <input type="checkbox"/> 是_____元<br><input checked="" type="checkbox"/> 否      |
| 办理人员信息 |                            |      |            |       |              |      |  |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                    | 所在楼层 | 三楼         | 窗口编号  | B02          | 窗口名称 | 综合窗口   |
| 窗口人员   | 杜端                         | 窗口电话 | 8809703    | 手机号码  | 15034769578  | 监督电话 | 8809700  |
| 办件单位   | 旗应急管理局                     | 办件股室 | 应急指挥调度股    | 办件地址  | 西部煤炭交易中心     | 所在楼层 | 6  |
| 办件人员   | 郭文                         | 固定电话 | 8881199    | 手机号码  | 18686116398  | 监督电话 | 8888148  |
| 所需材料清单 |                            |      |            |       |              |      |  |
| 序号     | 材料名称                       | 份数   | 原件/复印件     | 纸质/电子 | 来源渠道         | 是否盖章 | 特殊要求   |
| 1      | 土默特右旗防汛抗旱指挥部征用防汛抗旱物资紧急征用决定 | 1    | 原件；复印件     | 纸质    | 旗防汛抗旱指挥部     | 是    |  |
| 2      |                            |      |            |       |              |      |  |
| 3      |                            |      |            |       |              |      |  |
| 4      |                            |      |            |       |              |      |  |
| 5      |                            |      |            |       |              |      |  |
| 6      |                            |      |            |       |              |      |  |
| 7      |                            |      |            |       |              |      |  |
| 8      |                            |      |            |       |              |      |  |
| 9      |                            |      |            |       |              |      |  |
| 共需3步   | 告知→征用→补偿                   |      |            |       |              |      |  |

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理指南

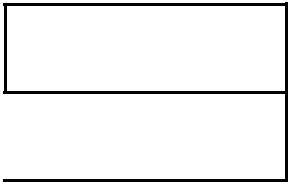
| 基本信息   |                           |      |                         |       |                           |      |  |
|--------|---------------------------|------|-------------------------|-------|---------------------------|------|--|
| 事项编号   | 99                        | 事项名称 | 对森林防火工作中作出突出成绩的单位和个人的奖励 |       |                           |      |  |
| 事项简称   | 对森林防火工作中作出突出成绩的单位和个人的奖励   | 事项类别 | 行政奖励                    | 服务对象  | 单位和个人                     | 办理方式 | <input type="checkbox"/> 网上（网址见备注）<br><input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理 |
| 法定时限   | 20个工作日                    | 承诺时限 | 15个工作日                  | 结果名称  | 对森林防火工作中作出突出成绩的单位和个人的奖励决定 | 是否收费 | <input type="checkbox"/> 是_____元<br><input checked="" type="checkbox"/> 否      |
| 办理人员信息 |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                   | 所在楼层 | 三楼                      | 窗口编号  | B02                       | 窗口名称 | 综合窗口   |
| 窗口人员   | 杜端                        | 窗口电话 | 8809703                 | 手机号码  | 15034769578               | 监督电话 | 8809700  |
| 办件单位   | 旗应急管理局                    | 办件股室 | 火灾防治应急管理股               | 办件地址  | 西部煤炭交易中心                  | 所在楼层 | 6  |
| 办件人员   | 云峰                        | 固定电话 | 8016765                 | 手机号码  | 13947207575               | 监督电话 | 8927612  |
| 所需材料清单 |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 序号     | 材料名称                      | 份数   | 原件/复印件                  | 纸质/电子 | 来源渠道                      | 是否盖章 | 特殊要求   |
| 1      | 对森林防火工作中作出突出成绩的单位和个人的业绩材料 | 1    | 原件                      | 纸质    | 申请人自备                     | 是    |  |
| 2      |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 3      |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 4      |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 5      |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 6      |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 7      |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 8      |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 9      |                           |      |                         |       |                           |      |  |
| 共需3步   | 受理→审查→办结                  |      |                         |       |                           |      |  |

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                |      |                |           |                |          |
|--------|----------------|------|----------------|-----------|----------------|----------|
| 事项编号   | 230            | 事项名称 | 临时居民身份证办理      |           |                |          |
| 事项简称   | 临时居民身份证        | 事项类别 | 行政许可           | 服务对象      | 自然人<br>(包头市户籍) | 办理方式     |
| 法定时限   | 3个工作日<br>(即办件) | 承诺时限 | 1个工作日<br>(即办件) | 结果名称      | 临时身份证          | 是否收费     |
| 办理人员信息 |                |      |                |           |                |          |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅        | 所在楼层 | 二楼             | 窗口编号      | 29             | 窗口名称     |
| 窗口人员   | 郭冉怡            | 窗口电话 | 郭冉怡            | 手机号码      | 13589794589    | 监督电话     |
| 办件单位   | 旗公安局           | 办件股室 | 户政大队           | 办件地址      | 旗政务服务大厅        | 所在楼层     |
| 办件人员   | 张建春            | 固定电话 | 8894789        | 手机号码      | 13698758965    | 监督电话     |
| 所需材料清单 |                |      |                |           |                |          |
| 序号     | 材料名称           | 份数   | 原件/<br>复印件     | 纸质/<br>电子 | 来源渠道           | 是否<br>盖章 |
| 1      | 户口本            | 1    | 原件; 复印件<br>1   | 纸质        | 申请人自备          | 否        |
| 2      | 户籍证明           | 1    | 原件             | 纸质        | 乡镇派出所          | 是        |
| 3      |                |      |                |           |                |          |
| 4      |                |      |                |           |                |          |
| 5      |                |      |                |           |                |          |
| 6      |                |      |                |           |                |          |
| 7      |                |      |                |           |                |          |
| 8      |                |      |                |           |                |          |
| 9      |                |      |                |           |                |          |

|          |         |  |  |  |  |  |
|----------|---------|--|--|--|--|--|
| 10       |         |  |  |  |  |  |
| 共需<br>X步 | 受理→领取证件 |  |  |  |  |  |





# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |  |      |               |       |                   |      |
|--------|--|------|---------------|-------|-------------------|------|
| 事项编号   | 101                                    | 事项名称 | 尾矿库建设项目安全设施试运 |       |                   |      |
| 事项简称   | 尾矿库建设项目安全设施试运行备案                       | 事项类别 | 其他行政权力        | 服务对象  | 矿山企业              | 办理方式 |
| 法定时限   | 10个工作日                                 | 承诺时限 | 3个工作日         | 结果名称  | 尾矿库建设项目安全设施试运行备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |  |      |               |       |                   |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                                | 所在楼层 | 三楼            | 窗口编号  | B02               | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                                     | 窗口电话 | 8809703       | 手机号码  | 15034769578       | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                                 | 办件股室 | 矿山安全监管股       | 办件地址  | 西部煤炭交易中心          | 所在楼层 |
| 办件人员   | 原润成                                    | 固定电话 | 8016578       | 手机号码  | 13947227925       | 监督电话 |
| 所需材料清单 |  |      |               |       |                   |      |
| 序号     | 材料名称                                   | 份数   | 原件/复印件        | 纸质/电子 | 来源渠道              | 是否盖章 |
| 1      | 试运行备案申请表                               | 1    | 原件/复印件        | 纸质/电子 | 自备                | 是    |
| 2      | 初步设计《安全专篇》批复文件                         | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备                | 是    |
| 3      | 安全设施设计重大设计变更批复文件的                      | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备                | 是    |
| 4      | 施工单位资质证书                               | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备                | 是    |
| 5      | 监理单位资质证书                               | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备                | 是    |
| 6      | 建设单位组织设计、施工和监理单位对各单项工程联合验收报告；安全设施试运行方案 | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备                | 是    |
| 7      | 尾矿库生产安全事故应急预案                          | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备                | 是    |
| 8      | 尾矿库防汛安全管理制度                            | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备                | 是    |

|          |                                       |   |     |    |    |   |
|----------|---------------------------------------|---|-----|----|----|---|
| 9        | 设置安全生产管理机构和配备专职安全生产管理人员的文件；特种作业人员资格证书 | 1 | 复印件 | 纸质 | 自备 | 是 |
| 共需<br>4步 | 申请→受理→审查→送达                           |   |     |    |    |   |







# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |  |      |                                   |       |  |      |
|--------|--|------|-----------------------------------|-------|--|------|
| 事项编号   | 102  | 事项名称 | 对在改善安全生产条件、防止生产安全事故方面取得显著成绩的单位和个人 |       |  |      |
| 事项简称   | 对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的奖励 | 事项类别 | 行政奖励                              | 服务对象  | 个人   | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日   | 承诺时限 | 15个工作日                            | 结果名称  | 对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的奖励决定 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |  |      |                                   |       |  |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅  | 所在楼层 | 三楼                                | 窗口编号  | B02  | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端   | 窗口电话 | 8809703                           | 手机号码  | 15034769578  | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局   | 办件股室 | 安全生产基础股                           | 办件地址  | 西部煤炭交易中心   | 所在楼层 |
| 办件人员   | 高庭   | 窗口电话 | 8809703                           | 手机号码  | 15354979496  | 监督电话 |
| 所需材料清单 |  |      |                                   |       |  |      |
| 序号     | 材料名称   | 份数   | 原件/复印件                            | 纸质/电子 | 来源渠道   | 是否盖章 |
| 1      | 对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的材料 | 1    | 原件                                | 纸质    | 申请人自备  | 是    |
| 2      |  |      |                                   |       |  |      |
| 3      |  |      |                                   |       |  |      |
| 4      |  |      |                                   |       |  |      |
| 5      |  |      |                                   |       |  |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 6        |          |  |  |  |  |  |
| 7        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理→审查→办结 |  |  |  |  |  |

# 里指南

|  |
|--|
|  |
| 、参加抢险救护等方面的奖励  |
| <input type="checkbox"/> 网上（网址见备注）<br><input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理 |
| <input type="checkbox"/> 是_____元<br><input checked="" type="checkbox"/> 否      |
|  |
| 综合窗口   |
| 8809700  |
| 6  |
| 8016578  |
|  |
| 特殊要求   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                                 |      |                       |       |                               |      |
|--------|---------------------------------|------|-----------------------|-------|-------------------------------|------|
| 事项编号   | 103                             | 事项名称 | 对报告重大事故隐患或者举报安全生产违法奖励 |       |                               |      |
| 事项简称   | 对报告重大事故隐患或者举报安全生产违法行为的有功人员的奖励   | 事项类别 | 行政奖励                  | 服务对象  | 个人                            | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日                          | 承诺时限 | 15个工作日                | 结果名称  | 对报告重大事故隐患或者举报安全生产违法行为的有功人员的决定 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                                 |      |                       |       |                               |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                         | 所在楼层 | 三楼                    | 窗口编号  | B02                           | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                              | 窗口电话 | 8809703               | 手机号码  | 15034769578                   | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                          | 办件股室 | 综合协调和减灾股              | 办件地址  | 西部煤炭交易中心                      | 所在楼层 |
| 办件人员   | 关广                              | 固定电话 | 8880049               | 手机号码  | 15847696536                   | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                                 |      |                       |       |                               |      |
| 序号     | 材料名称                            | 份数   | 原件/复印件                | 纸质/电子 | 来源渠道                          | 是否盖章 |
| 1      | 对报告重大事故隐患或者举报安全生产违法行为的有功人员的证明材料 | 1    | 原件                    | 纸质    | 申请人自备                         | 是    |
| 2      |                                 |      |                       |       |                               |      |
| 3      |                                 |      |                       |       |                               |      |
| 4      |                                 |      |                       |       |                               |      |
| 5      |                                 |      |                       |       |                               |      |
| 6      |                                 |      |                       |       |                               |      |
| 7      |                                 |      |                       |       |                               |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 8        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理→审查→办结 |  |  |  |  |  |







# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                                       |      |                       |       |                                     |      |
|--------|---------------------------------------|------|-----------------------|-------|-------------------------------------|------|
| 事项编号   | 104                                   | 事项名称 | 对于在应急预案编制和管理工作中做出显著奖励 |       |                                     |      |
| 事项简称   | 对于在应急预案编制和管理工作中做出显著成绩的单位 and 人员奖励     | 事项类别 | 行政奖励                  | 服务对象  | 个人                                  | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日                                | 承诺时限 | 15个工作日                | 结果名称  | 对于在应急预案编制和管理工作中做出显著成绩的单位 and 人员奖励决定 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                                       |      |                       |       |                                     |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                               | 所在楼层 | 三楼                    | 窗口编号  | B02                                 | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                                    | 窗口电话 | 8809703               | 手机号码  | 15034769578                         | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                                | 办件股室 | 应急指挥调度股               | 办件地址  | 西部煤炭交易中心                            | 所在楼层 |
| 办件人员   | 郭文                                    | 固定电话 | 8881199               | 手机号码  | 18686116398                         | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                                       |      |                       |       |                                     |      |
| 序号     | 材料名称                                  | 份数   | 原件/复印件                | 纸质/电子 | 来源渠道                                | 是否盖章 |
| 1      | 对于在应急预案编制和管理工作中做出显著成绩的单位 and 人员奖励的证明材 | 1    | 原件                    | 纸质    | 申请人自备                               | 是    |
| 2      |                                       |      |                       |       |                                     |      |
| 3      |                                       |      |                       |       |                                     |      |
| 4      |                                       |      |                       |       |                                     |      |
| 5      |                                       |      |                       |       |                                     |      |
| 6      |                                       |      |                       |       |                                     |      |
| 7      |                                       |      |                       |       |                                     |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 8        |          |  |  |  |  |  |
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理→审查→办结 |  |  |  |  |  |



|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |               |      |               |       |                |      |
|--------|---------------|------|---------------|-------|----------------|------|
| 事项编号   | 105           | 事项名称 | 生产经营单位重大危险源备案 |       |                |      |
| 事项简称   | 生产经营单位重大危险源备案 | 事项类别 | 行政奖励          | 服务对象  | 个人             | 办理方式 |
| 法定时限   | 15个工作日        | 承诺时限 | 10个工作日        | 结果名称  | 生产经营单位重大危险源备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |               |      |               |       |                |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅       | 所在楼层 | 三楼            | 窗口编号  | B02            | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端            | 窗口电话 | 8809703       | 手机号码  | 15034769578    | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局        | 办件股室 | 危化品安全监管股      | 办件地址  | 西部煤炭交易中心       | 所在楼层 |
| 办件人员   | 樊虎            | 固定电话 | 8016755       | 手机号码  | 13848237184    | 监督电话 |
| 所需材料清单 |               |      |               |       |                |      |
| 序号     | 材料名称          | 份数   | 原件/复印件        | 纸质/电子 | 来源渠道           | 是否盖章 |
| 1      | 重大危险源的基本情况    | 1    | 复印件           | 纸质/电子 | 自备             | 是    |
| 2      | 重大危险源相关技术资料   | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备             | 是    |
| 3      | 检测及监控措施       | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备             | 是    |
| 4      | 重大危险源应急预案与演练  | 1    | 复印件           | 纸质/电子 | 自备             | 是    |
| 5      | 重大危险源安全评估报告   | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备             | 是    |
| 6      |               |      |               |       |                |      |
| 7      |               |      |               |       |                |      |
| 8      |               |      |               |       |                |      |
| 9      |               |      |               |       |                |      |

|          |                |  |  |  |  |  |
|----------|----------------|--|--|--|--|--|
| 10       |                |  |  |  |  |  |
| 共需<br>5步 | 申请→受理→审查→决定→送达 |  |  |  |  |  |





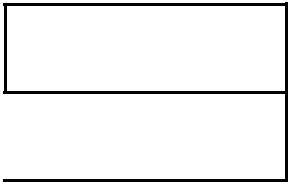


# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                 |      |              |       |               |      |
|--------|-----------------|------|--------------|-------|---------------|------|
| 事项编号   | 106             | 事项名称 | 安全生产事故应急预案备案 |       |               |      |
| 事项简称   | 安全生产事故应急预案备案    | 事项类别 | 其他行政权力       | 服务对象  | 企业；公司         | 办理方式 |
| 法定时限   | 5个工作日           | 承诺时限 | 3个工作日        | 结果名称  | 安全生产事故应急预案备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                 |      |              |       |               |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅         | 所在楼层 | 三楼           | 窗口编号  | B02           | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端              | 窗口电话 | 8809703      | 手机号码  | 15034769578   | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局          | 办件股室 | 安全生产基础股      | 办件地址  | 西部煤炭交易中心      | 所在楼层 |
| 办件人员   | 高庭              | 窗口电话 | 8809703      | 手机号码  | 15354979496   | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                 |      |              |       |               |      |
| 序号     | 材料名称            | 份数   | 原件/复印件       | 纸质/电子 | 来源渠道          | 是否盖章 |
| 1      | 应急预案申请申报表       | 1    | 原件           | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 2      | 提供应急预案评审意见      | 1    | 复印件          | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 3      | 应急预案电子文档        | 1    | 原件           | 电子    | 企业；公司自备       | 是    |
| 4      | 风险评估结果和应急资源调查清单 | 1    | 复印件          | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 5      |                 |      |              |       |               |      |
| 6      |                 |      |              |       |               |      |
| 7      |                 |      |              |       |               |      |
| 8      |                 |      |              |       |               |      |
| 9      |                 |      |              |       |               |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 10       |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理→审核→颁证 |  |  |  |  |  |





# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                            |      |               |       |               |      |
|--------|----------------------------|------|---------------|-------|---------------|------|
| 事项编号   | 107                        | 事项名称 | 烟花爆竹经营（零售）许可证 |       |               |      |
| 事项简称   | 烟花爆竹经营（零售）许可证核发            | 事项类别 | 行政许可          | 服务对象  | 烟花爆竹零售公司      | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日                     | 承诺时限 | 5个工作日         | 结果名称  | 烟花爆竹经营（零售）许可证 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                            |      |               |       |               |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                    | 所在楼层 | 三楼            | 窗口编号  | B02           | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                         | 窗口电话 | 8809703       | 手机号码  | 15034769578   | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                     | 办件股室 | 危化品安全监管股      | 办件地址  | 西部煤炭交易中心      | 所在楼层 |
| 办件人员   | 樊虎                         | 固定电话 | 8016755       | 手机号码  | 13848237184   | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                            |      |               |       |               |      |
| 序号     | 材料名称                       | 份数   | 原件/复印件        | 纸质/电子 | 来源渠道          | 是否盖章 |
| 1      | 烟花爆竹零售经营许可证申请书、审查表         | 1    | 原件            | 纸质    | 自备            | 是    |
| 2      | 工商营业执照或企业名称预先核准通知书原件及复印件   | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备            | 是    |
| 3      | 主要负责人、销售人员身份证复印件           | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备            | 是    |
| 4      | 主要负责人及销售安全培训合格的证明材料        | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备            | 是    |
| 5      | 零售店周边安全条件说明或烟花爆竹零售店地理位置平面图 | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备            | 是    |
| 6      | 房屋租赁合同或房屋产权证书              | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备            | 是    |
| 7      | 与烟花爆竹批发公司签订的经营协议书          | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备            | 是    |
| 8      | 安全经营承诺书、责任书                | 1    | 原件            | 纸质    | 自备            | 是    |
| 9      | 应急救援预案                     | 1    | 原件            | 纸质    | 自备            | 是    |

|          |                 |   |    |    |    |   |
|----------|-----------------|---|----|----|----|---|
| 10       | 安全岗位责任制及安全规章制度  | 1 | 原件 | 纸质 | 自备 | 是 |
| 共需<br>3步 | 申请人提出申请→受理→审批颁证 |   |    |    |    |   |





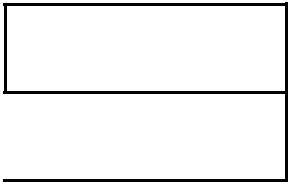


# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |  |      |             |       |             |      |
|--------|--|------|-------------|-------|-------------|------|
| 事项编号   | 108  | 事项名称 | 危险化学品经营许可证核 |       |             |      |
| 事项简称   | 危险化学品经营许可证核发                                 | 事项类别 | 行政许可        | 服务对象  | 企业；公司       | 办理方式 |
| 法定时限   | 30个工作日                                       | 承诺时限 | 7个工作日       | 结果名称  | 危险化学品经营许可证  | 是否收费 |
| 办理人员信息 |  |      |             |       |             |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                                      | 所在楼层 | 三楼          | 窗口编号  | B02         | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端   | 窗口电话 | 8809703     | 手机号码  | 15034769578 | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                                       | 办件股室 | 危化品安全监管股    | 办件地址  | 西部煤炭交易中心    | 所在楼层 |
| 办件人员   | 樊虎   | 固定电话 | 8016755     | 手机号码  | 13848237184 | 监督电话 |
| 所需材料清单 |  |      |             |       |             |      |
| 序号     | 材料名称   | 份数   | 原件/复印件      | 纸质/电子 | 来源渠道        | 是否盖章 |
| 1      | 申请危险化学品经营许可证的文件及申请书                          | 1    | 原件          | 纸质    | 企业自备        | 是    |
| 2      | 安全生产规章制度和岗位操作规程的目录清单                         | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业自备        | 是    |
| 3      | 企业主要负责人、安全管理人员、特种作业人员的相关资格证书和其他从业人员培训合格的证明材料 | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业自备        | 是    |
| 4      | 经营场所的产权证明文件或租赁证明文件                           | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业自备        | 是    |
| 5      | 工商营业执照或者企业名称预先核准文件通知书                        | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业自备        | 是    |
| 6      | 危险化学品事故应急预案的备案登记表                            | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业自备        | 是    |
| 7      |  |      |             |       |             |      |
| 8      |  |      |             |       |             |      |

|          |                 |  |  |  |  |  |
|----------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 9        |                 |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 申请人提出申请→受理→审批颁证 |  |  |  |  |  |





# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                              |      |                |       |                    |      |
|--------|------------------------------|------|----------------|-------|--------------------|------|
| 事项编号   | 109                          | 事项名称 | 经营第三类非药品类易制毒化学 |       |                    |      |
| 事项简称   | 经营第三类非药品类易制毒化学品备案            | 事项类别 | 其他行政权力         | 服务对象  | 企业；公司              | 办理方式 |
| 法定时限   | 30个工作日                       | 承诺时限 | 7个工作日          | 结果名称  | 经营第三类非药品类易制毒化学品备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                              |      |                |       |                    |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                      | 所在楼层 | 三楼             | 窗口编号  | B02                | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                           | 窗口电话 | 8809703        | 手机号码  | 15034769578        | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                       | 办件股室 | 危化品安全监管股       | 办件地址  | 西部煤炭交易中心           | 所在楼层 |
| 办件人员   | 樊虎                           | 固定电话 | 8016755        | 手机号码  | 13848237184        | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                              |      |                |       |                    |      |
| 序号     | 材料名称                         | 份数   | 原件/复印件         | 纸质/电子 | 来源渠道               | 是否盖章 |
| 1      | 非药品类易制毒化学品品种、产量、销售量等情况的备案申请书 | 1    | 原件             | 纸质    | 企业；公司自备            | 是    |
| 2      | 易制毒化学品管理制度                   | 1    | 复印件            | 纸质    | 企业；公司自备            | 是    |
| 3      | 产品包装说明和使用说明书                 | 1    | 复印件            | 纸质    | 企业；公司自备            | 是    |
| 4      | 工商营业执照副本                     | 1    | 复印件            | 纸质    | 企业；公司自备            | 是    |
| 5      |                              |      |                |       |                    |      |
| 6      |                              |      |                |       |                    |      |
| 7      |                              |      |                |       |                    |      |
| 8      |                              |      |                |       |                    |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理→审核→备案 |  |  |  |  |  |





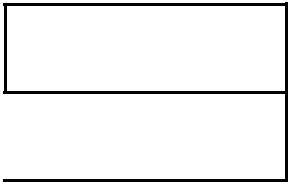


# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                            |      |             |       |               |      |
|--------|----------------------------|------|-------------|-------|---------------|------|
| 事项编号   | 110                        | 事项名称 | 危险化学品重大危险源备 |       |               |      |
| 事项简称   | 危险化学品重大危险源备案               | 事项类别 | 其他行政权力      | 服务对象  | 企业；公司         | 办理方式 |
| 法定时限   | 15个工作日                     | 承诺时限 | 7个工作日       | 结果名称  | 危险化学品重大危险源备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                            |      |             |       |               |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                    | 所在楼层 | 三楼          | 窗口编号  | B02           | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                         | 窗口电话 | 8809703     | 手机号码  | 15034769578   | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                     | 办件股室 | 危化品安全监管股    | 办件地址  | 西部煤炭交易中心      | 所在楼层 |
| 办件人员   | 樊虎                         | 固定电话 | 8016590     | 手机号码  | 13847279612   | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                            |      |             |       |               |      |
| 序号     | 材料名称                       | 份数   | 原件/复印件      | 纸质/电子 | 来源渠道          | 是否盖章 |
| 1      | 辨识、分级记录                    | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 2      | 重大危险源基本特征表                 | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 3      | 涉及的所有化学品安全技术说明书            | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 4      | 区域位置图、平面布置图、工艺流程图和主要设备一览表  | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 5      | 重大危险源安全管理规章制度及安全操作规程       | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 6      | 安全监测监控系统、措施说明、监测、检验结果      | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 7      | 重大危险源事故应急预案、评审意见、演练计划和评估报告 | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 8      | 安全评估报告或者安全评价报告             | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |
| 9      | 重大危险源关键装置、重点部位的负责人、责任机构名称  | 1    | 复印件         | 纸质    | 企业；公司自备       | 是    |

|      |                    |   |     |    |         |   |
|------|--------------------|---|-----|----|---------|---|
| 10   | 重大危险源场所安全警示标志的设置情况 | 1 | 复印件 | 纸质 | 企业；公司自备 | 是 |
| 共需5步 | 辨识→评估→申请→备案→发放     |   |     |    |         |   |





# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                                  |      |               |       |                |      |
|--------|----------------------------------|------|---------------|-------|----------------|------|
| 事项编号   | 111                              | 事项名称 | 经营第三类易制毒化学品备案 |       |                |      |
| 事项简称   | 经营第三类易制毒化学品备案                    | 事项类别 | 其他行政权力        | 服务对象  | 企业             | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日                           | 承诺时限 | 10个工作日        | 结果名称  | 经营第三类易制毒化学品备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                                  |      |               |       |                |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                          | 所在楼层 | 三楼            | 窗口编号  | B02            | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                               | 窗口电话 | 8809703       | 手机号码  | 15034769578    | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                           | 办件股室 | 危化品安全监管股      | 办件地址  | 西部煤炭交易中心       | 所在楼层 |
| 办件人员   | 樊虎                               | 固定电话 | 8016590       | 手机号码  | 13847279612    | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                                  |      |               |       |                |      |
| 序号     | 材料名称                             | 份数   | 原件/复印件        | 纸质/电子 | 来源渠道           | 是否盖章 |
| 1      | 委托书                              | 1    | 原件            | 纸质/电子 | 自备             | 是    |
| 2      | 非药品类易制毒化学品销售品种、销售量、主要流向等情况的备案申请书 | 1    | 复印件           | 纸质/电子 | 自备             | 是    |
| 3      | 非药品类易制毒化学品安全管理制度                 | 1    | 复印件           | 纸质/电子 | 自备             | 是    |
| 4      | 产品包装说明书、使用说明书                    | 1    | 复印件           | 纸质/电子 | 自备             | 是    |
| 5      | 统一社会信用代码的营业执照副本                  | 1    | 复印件           | 纸质    | 自备             | 是    |
| 6      | 经办人身份证                           | 1    | 原件            | 纸质    | 自备             | 是    |
| 7      |                                  |      |               |       |                |      |
| 8      |                                  |      |               |       |                |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 10       |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理—审查—决定 |  |  |  |  |  |



# 里指南

|  |
|--|
|  |
| 备案   |
| <input type="checkbox"/> 网上（网址见备注）<br><input checked="" type="checkbox"/> 窗口办理 |
| <input type="checkbox"/> 是____元<br><input checked="" type="checkbox"/> 否       |
|  |
| 综合窗口   |
| 8809700  |
| 6  |
| 8888148  |
|  |
| 特殊要求   |
| (非法人前来办理须<br>提供委托书)  |
|  |
|  |
|  |
| (可提供证照文号、编码<br>信息供调取验证，不再要<br>求提交复印件)  |
|  |
|  |
|  |

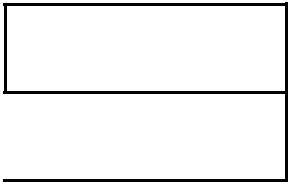
|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                             |      |                     |       |                              |      |
|--------|-----------------------------|------|---------------------|-------|------------------------------|------|
| 事项编号   | 112                         | 事项名称 | 生产、储存危险化学品企业安全评价及整改 |       |                              |      |
| 事项简称   | 生产、储存危险化学品企业安全评价及整改方案落实情况备案 | 事项类别 | 其他行政权力              | 服务对象  | 企业                           | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日                      | 承诺时限 | 8个工作日               | 结果名称  | 生产、储存危险化学品企业安全评价及整改方案落实情况备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                             |      |                     |       |                              |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                     | 所在楼层 | 三楼                  | 窗口编号  | B02                          | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                          | 窗口电话 | 8809703             | 手机号码  | 15034769578                  | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                      | 办件股室 | 危化品安全监管股            | 办件地址  | 西部煤炭交易中心                     | 所在楼层 |
| 办件人员   | 樊虎                          | 固定电话 | 8016590             | 手机号码  | 13847279612                  | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                             |      |                     |       |                              |      |
| 序号     | 材料名称                        | 份数   | 原件/复印件              | 纸质/电子 | 来源渠道                         | 是否盖章 |
| 1      | 经办人身份证                      | 1    | 原件                  | 纸质    | 自备                           | 是    |
| 2      | 安全评价报告                      | 1    | 复印件                 | 纸质    | 自备                           | 是    |
| 3      | 整改方案的落实情况                   | 1    | 复印件                 | 纸质    | 自备                           | 是    |
| 4      |                             |      |                     |       |                              |      |
| 5      |                             |      |                     |       |                              |      |
| 6      |                             |      |                     |       |                              |      |
| 7      |                             |      |                     |       |                              |      |
| 8      |                             |      |                     |       |                              |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理—审查—决定 |  |  |  |  |  |





# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                                 |      |                         |       |                                  |      |
|--------|---------------------------------|------|-------------------------|-------|----------------------------------|------|
| 事项编号   | 113                             | 事项名称 | 危险化学品单位新建、改建和扩建危险化学品前备案 |       |                                  |      |
| 事项简称   | 危险化学品单位新建、改建和扩建危险化学品建设项目竣工验收前备案 | 事项类别 | 其他行政权力                  | 服务对象  | 企业；公司                            | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日                          | 承诺时限 | 15个工作日                  | 结果名称  | 危险化学品单位新建、改建和扩建危险化学品建设项目竣工验收前备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                                 |      |                         |       |                                  |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                         | 所在楼层 | 三楼                      | 窗口编号  | B02                              | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                              | 窗口电话 | 8809703                 | 手机号码  | 15034769578                      | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                          | 办件股室 | 危化品安全监管股                | 办件地址  | 西部煤炭交易中心                         | 所在楼层 |
| 办件人员   | 樊虎                              | 固定电话 | 8016755                 | 手机号码  | 13848237184                      | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                                 |      |                         |       |                                  |      |
| 序号     | 材料名称                            | 份数   | 原件/复印件                  | 纸质/电子 | 来源渠道                             | 是否盖章 |
| 1      | 建设项目安全许可中请文件、资料清单表              | 1    | 复印件                     | 纸质/电子 | 自备                               | 是    |
| 2      | 建设项目安全设施竣工验收申请书                 | 1    | 复印件                     | 纸质/电子 | 自备                               | 是    |
| 3      | 建设项目安全设施设计审查意见书                 | 1    | 复印件                     | 纸质/电子 | 自备                               | 是    |
| 4      | 施工单位的施工资质证明材料                   | 1    | 复印件                     | 纸质/电子 | 自备                               | 是    |
| 5      | 建设项目安全设施施工情况报告                  | 1    | 复印件                     | 纸质/电子 | 自备                               | 是    |
| 6      | 建设项目安全生产投入资金情况报告                | 1    | 复印件                     | 纸质/电子 | 自备                               | 是    |
| 7      | 建设项目试生产(使用)方案备案告知书              | 1    | 复印件                     | 纸质/电子 | 自备                               | 是    |

|          |                |   |     |           |    |   |
|----------|----------------|---|-----|-----------|----|---|
| 8        | 建设项目竣工验收安全评价报告 | 1 | 复印件 | 纸质/<br>电子 | 自备 | 是 |
| 9        |                |   |     |           |    |   |
| 共需<br>3步 | 申请→→受理→审批      |   |     |           |    |   |





(备案版)

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                       |      |                 |       |                         |      |
|--------|-----------------------|------|-----------------|-------|-------------------------|------|
| 事项编号   | 114                   | 事项名称 | 对在破坏性地震应急工作事迹突出 |       |                         |      |
| 事项简称   | 对在破坏性地震应急工作事迹突出人员奖励   | 事项类别 | 行政奖励            | 服务对象  | 个人                      | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日                | 承诺时限 | 15个工作日          | 结果名称  | 对在破坏性地震应急工作事迹突出人员奖励表彰决定 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                       |      |                 |       |                         |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅               | 所在楼层 | 三楼              | 窗口编号  | B02                     | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                    | 窗口电话 | 8809703         | 手机号码  | 15034769578             | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                | 办件股室 | 应急指挥调度股         | 办件地址  | 西部煤炭交易中心                | 所在楼层 |
| 办件人员   | 郭文                    | 固定电话 | 8881199         | 手机号码  | 18686116398             | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                       |      |                 |       |                         |      |
| 序号     | 材料名称                  | 份数   | 原件/复印件          | 纸质/电子 | 来源渠道                    | 是否盖章 |
| 1      | 参与破坏性地震应急救援工作先进事迹申报材料 | 1    | 原件              | 纸质    | 申请人自备                   | 是    |
| 2      |                       |      |                 |       |                         |      |
| 3      |                       |      |                 |       |                         |      |
| 4      |                       |      |                 |       |                         |      |
| 5      |                       |      |                 |       |                         |      |
| 6      |                       |      |                 |       |                         |      |
| 7      |                       |      |                 |       |                         |      |
| 8      |                       |      |                 |       |                         |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理→审查→办结 |  |  |  |  |  |

# 里指南



出人员奖励

- 网上（网址见备注）
- 窗口办理

- 是\_\_\_\_\_元
- 否



综合窗口

8809700

6

8888148



特殊要求

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

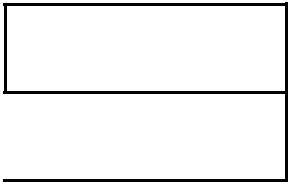
|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|



# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |  |      |                                 |       |   |      |
|--------|--|------|---------------------------------|-------|---|------|
| 事项编号   | 115                                      | 事项名称 | 对参加突发事件应急处理作出贡献的人民或单位和个人给予表彰和奖励 |       |   |      |
| 事项简称   | 对参加突发事件应急处理作出贡献的人民或举报突发事件有功的单位和个人给予表彰和奖励 | 事项类别 | 行政奖励                            | 服务对象  | 单位和个人   | 办理方式 |
| 法定时限   | 30个工作日                                   | 承诺时限 | 15个工作日                          | 结果名称  | 对参加突发事件应急处理作出贡献的人民或举报突发事件有功的单位和个人给予表彰和奖励的表彰决定 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |  |      |                                 |       |   |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                                  | 所在楼层 | 三楼                              | 窗口编号  | B02   | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                                       | 窗口电话 | 8809703                         | 手机号码  | 15034769578                                   | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                                   | 办件股室 | 应急指挥调度股                         | 办件地址  | 西部煤炭交易中心                                      | 所在楼层 |
| 办件人员   | 郭文                                       | 固定电话 | 8881199                         | 手机号码  | 18686116398                                   | 监督电话 |
| 所需材料清单 |  |      |                                 |       |   |      |
| 序号     | 材料名称                                     | 份数   | 原件/复印件                          | 纸质/电子 | 来源渠道  | 是否盖章 |
| 1      | 参加突发事件应急处置作出贡献先进事迹申报材料                   | 1    | 原件                              | 纸质    | 申请人自备   | 是    |
| 2      |  |      |                                 |       |   |      |
| 3      |  |      |                                 |       |   |      |
| 4      |  |      |                                 |       |   |      |
| 5      |  |      |                                 |       |   |      |
| 6      |  |      |                                 |       |   |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 7        |          |  |  |  |  |  |
| 8        |          |  |  |  |  |  |
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理→审查→办结 |  |  |  |  |  |





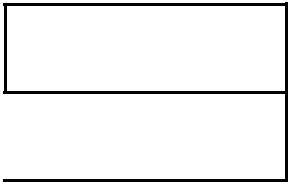
|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |           |      |          |       |             |      |
|--------|-----------|------|----------|-------|-------------|------|
| 事项编号   | 116       | 事项名称 | 地震应急预案备案 |       |             |      |
| 事项简称   | 地震应急预案备案  | 事项类别 | 其他行政权力   | 服务对象  | 部门和企业       | 办理方式 |
| 法定时限   | 30个工作日    | 承诺时限 | 15个工作日   | 结果名称  | 地震应急预案备案表   | 是否收费 |
| 办理人员信息 |           |      |          |       |             |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅   | 所在楼层 | 三楼       | 窗口编号  | B02         | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端        | 窗口电话 | 8809703  | 手机号码  | 15034769578 | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局    | 办件股室 | 应急指挥调度股  | 办件地址  | 西部煤炭交易中心    | 所在楼层 |
| 办件人员   | 郭文        | 固定电话 | 8881199  | 手机号码  | 18686116398 | 监督电话 |
| 所需材料清单 |           |      |          |       |             |      |
| 序号     | 材料名称      | 份数   | 原件/复印件   | 纸质/电子 | 来源渠道        | 是否盖章 |
| 1      | 地震应急预案备案  | 1    | 原件       | 纸质；电子 | 申请备案部门（企业）  | 是    |
| 2      | 地震应急预案备案表 | 1    | 原件       | 纸质    | 申请人自备       | 是    |
| 3      |           |      |          |       |             |      |
| 4      |           |      |          |       |             |      |
| 5      |           |      |          |       |             |      |
| 6      |           |      |          |       |             |      |
| 7      |           |      |          |       |             |      |
| 8      |           |      |          |       |             |      |
| 9      |           |      |          |       |             |      |

|          |             |  |  |  |  |  |
|----------|-------------|--|--|--|--|--|
| 10       |             |  |  |  |  |  |
| 共需<br>4步 | 申请→受理→审查→送达 |  |  |  |  |  |





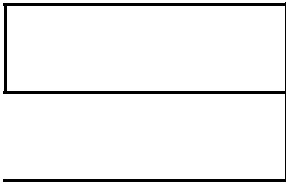
# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                                   |      |                |       |                       |      |
|--------|-----------------------------------|------|----------------|-------|-----------------------|------|
| 事项编号   | 117                               | 事项名称 | 应对突发事件时征用单位和个人 |       |                       |      |
| 事项简称   | 应对突发事件时征用单位和个人的财产                 | 事项类别 | 其他行政权力         | 服务对象  | 企业；自然人                | 办理方式 |
| 法定时限   | 征用决定日                             | 承诺时限 | 立即             | 结果名称  | 应对突发事件时征用单位和个人的财产征用决定 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                                   |      |                |       |                       |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                           | 所在楼层 | 三楼             | 窗口编号  | B02                   | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                                | 窗口电话 | 8809703        | 手机号码  | 15034769578           | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                            | 办件股室 | 应急指挥调度股        | 办件地址  | 西部煤炭交易中心              | 所在楼层 |
| 办件人员   | 郭文                                | 固定电话 | 8881199        | 手机号码  | 18686116398           | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                                   |      |                |       |                       |      |
| 序号     | 材料名称                              | 份数   | 原件/复印件         | 纸质/电子 | 来源渠道                  | 是否盖章 |
| 1      | 土默特右旗人民政府及其部门应对突发事件紧急征用单位和个人财产的决定 | 1    | 原件             | 纸质    | 土默特右旗人民政府及其部门         | 是    |
| 2      |                                   |      |                |       |                       |      |
| 3      |                                   |      |                |       |                       |      |
| 4      |                                   |      |                |       |                       |      |
| 5      |                                   |      |                |       |                       |      |
| 6      |                                   |      |                |       |                       |      |
| 7      |                                   |      |                |       |                       |      |
| 8      |                                   |      |                |       |                       |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 告知→征用→补偿 |  |  |  |  |  |







# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |              |      |              |       |                 |      |
|--------|--------------|------|--------------|-------|-----------------|------|
| 事项编号   | 118          | 事项名称 | 自然灾害救助金、物资的给 |       |                 |      |
| 事项简称   | 自然灾害救助金、物资的给 | 事项类别 | 行政给付         | 服务对象  | 各乡镇             | 办理方式 |
| 法定时限   | 15个工作日       | 承诺时限 | 10个工作日       | 结果名称  | 自然灾害救助金、物资的给的决定 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |              |      |              |       |                 |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅      | 所在楼层 | 三楼           | 窗口编号  | B02             | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端           | 窗口电话 | 8809703      | 手机号码  | 15034769578     | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局       | 办件股室 | 综合协调和减灾股     | 办件地址  | 西部煤炭交易中心        | 所在楼层 |
| 办件人员   | 赵晓光          | 固定电话 | 8880049      | 手机号码  | 13664079118     | 监督电话 |
| 所需材料清单 |              |      |              |       |                 |      |
| 序号     | 材料名称         | 份数   | 原件/复印件       | 纸质/电子 | 来源渠道            | 是否盖章 |
| 1      | 乡镇会议纪要       | 1    | 原件           | 纸质    | 乡镇提供            | 否    |
| 2      | 一卡通发放封面      | 2    | 原件           | 纸质    | 乡镇提供            | 是    |
| 3      | 乡镇公示         | 3    | 原件           | 纸质    | 乡镇提供            | 是    |
| 4      |              |      |              |       |                 |      |
| 5      |              |      |              |       |                 |      |
| 6      |              |      |              |       |                 |      |
| 7      |              |      |              |       |                 |      |
| 8      |              |      |              |       |                 |      |

|          |                |  |  |  |  |  |
|----------|----------------|--|--|--|--|--|
| 9        |                |  |  |  |  |  |
| 10       |                |  |  |  |  |  |
| 共需<br>5步 | 申请→受理→审核→决定→给付 |  |  |  |  |  |



|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                |      |               |       |                |      |
|--------|----------------|------|---------------|-------|----------------|------|
| 事项编号   | 119            | 事项名称 | 大型救灾捐赠和募捐活动备案 |       |                |      |
| 事项简称   | 大型救灾捐赠和募捐活动备案  | 事项类别 | 其他行政权力        | 服务对象  | 公民             | 办理方式 |
| 法定时限   | 30个工作日         | 承诺时限 | 12个工作日        | 结果名称  | 大型救灾捐赠和募捐活动备案表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                |      |               |       |                |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅        | 所在楼层 | 三楼            | 窗口编号  | B02            | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端             | 窗口电话 | 8809703       | 手机号码  | 15034769578    | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局         | 办件股室 | 综合协调和减灾股      | 办件地址  | 西部煤炭交易中心       | 所在楼层 |
| 办件人员   | 赵晓光            | 固定电话 | 8880049       | 手机号码  | 13664079118    | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                |      |               |       |                |      |
| 序号     | 材料名称           | 份数   | 原件/复印件        | 纸质/电子 | 来源渠道           | 是否盖章 |
| 1      | 大型救灾捐赠和募捐活动备案表 | 1    | 原件            | 纸质/电子 | 申请人自备          | 是    |
| 2      |                |      |               |       |                |      |
| 3      |                |      |               |       |                |      |
| 4      |                |      |               |       |                |      |
| 5      |                |      |               |       |                |      |
| 6      |                |      |               |       |                |      |
| 7      |                |      |               |       |                |      |
| 8      |                |      |               |       |                |      |
| 9      |                |      |               |       |                |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 10       |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理→审查→决定 |  |  |  |  |  |





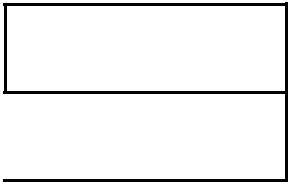


# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                             |      |                     |       |                               |      |
|--------|-----------------------------|------|---------------------|-------|-------------------------------|------|
| 事项编号   | 120                         | 事项名称 | 自然灾害救助应急期间紧急征用物资、设备 |       |                               |      |
| 事项简称   | 自然灾害救助应急期间紧急征用物资、设备、交通工具和场地 | 事项类别 | 其他行政权力              | 服务对象  | 企业与自然人                        | 办理方式 |
| 法定时限   | 征用决定日                       | 承诺时限 | 立即                  | 结果名称  | 自然灾害救助应急期间紧急征用物资、设备、交通工具和场地决定 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                             |      |                     |       |                               |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅                     | 所在楼层 | 三楼                  | 窗口编号  | B02                           | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                          | 窗口电话 | 8809703             | 手机号码  | 15034769578                   | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局                      | 办件股室 | 应急指挥调度股             | 办件地址  | 西部煤炭交易中心                      | 所在楼层 |
| 办件人员   | 郭文                          | 固定电话 | 8881199             | 手机号码  | 18686116398                   | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                             |      |                     |       |                               |      |
| 序号     | 材料名称                        | 份数   | 原件/复印件              | 纸质/电子 | 来源渠道                          | 是否盖章 |
| 1      | 土默特右旗减灾委员会征用物资设备、交通工具和场地的决定 | 1    | 原件；复印件              | 纸质    | 旗减灾委员会                        | 是    |
| 2      |                             |      |                     |       |                               |      |
| 3      |                             |      |                     |       |                               |      |
| 4      |                             |      |                     |       |                               |      |
| 5      |                             |      |                     |       |                               |      |
| 6      |                             |      |                     |       |                               |      |
| 7      |                             |      |                     |       |                               |      |
| 8      |                             |      |                     |       |                               |      |

|          |                |  |  |  |  |  |
|----------|----------------|--|--|--|--|--|
| 9        |                |  |  |  |  |  |
| 共需<br>5步 | 申请→受理→审查→决定→送达 |  |  |  |  |  |





# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                   |      |                  |       |                   |      |
|--------|-------------------|------|------------------|-------|-------------------|------|
| 事项编号   | 121               | 事项名称 | 非煤矿山建设项目安全设施设计审查 |       |                   |      |
| 事项简称   | 非煤矿山建设项目安全设施设计审查  | 事项类别 | 矿山安全监管股          | 服务对象  | 矿山企业              | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日            | 承诺时限 | 10个工作日           | 结果名称  | 非煤矿山建设项目安全设施设计审查表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                   |      |                  |       |                   |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅           | 所在楼层 | 三楼               | 窗口编号  | B02               | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                | 窗口电话 | 8809703          | 手机号码  | 15034769578       | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局            | 办件股室 | 矿山安全监管股          | 办件地址  | 西部煤炭交易中心          | 所在楼层 |
| 办件人员   | 原润成               | 固定电话 | 8016578          | 手机号码  | 13947227925       | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                   |      |                  |       |                   |      |
| 序号     | 材料名称              | 份数   | 原件/复印件           | 纸质/电子 | 来源渠道              | 是否盖章 |
| 1      | 建设项目审批、核准或者备案的文件  | 1    | 复印件              | 纸质/电子 | 申请人自备             | 是    |
| 2      | 建设项目安全设施设计审查申请    | 1    | 原件               | 纸质/电子 | 申请人自备             | 是    |
| 3      | 设计单位的设计资质文件       | 1    | 复印件              | 纸质/电子 | 申请人自备             | 是    |
| 4      | 建设项目安全设施设计        | 1    | 原件               | 纸质/电子 | 申请人自备             | 是    |
| 5      | 建设项目安全评价报告及相关文件资料 | 1    | 原件               | 纸质/电子 | 申请人自备             | 是    |
| 6      |                   |      |                  |       |                   |      |
| 7      |                   |      |                  |       |                   |      |
| 8      |                   |      |                  |       |                   |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 申请→审核→送达 |  |  |  |  |  |







# 土默特右旗应急管理局政务服务事项办理

| 基本信息   |                     |      |                  |       |                   |      |
|--------|---------------------|------|------------------|-------|-------------------|------|
| 事项编号   | 122                 | 事项名称 | 金属冶炼建设项目安全设施设计审查 |       |                   |      |
| 事项简称   | 金属冶炼建设项目安全设施设计审查    | 事项类别 | 行政许可             | 服务对象  | 企业                | 办理方式 |
| 法定时限   | 20个工作日              | 承诺时限 | 8个工作日            | 结果名称  | 金属冶炼建设项目安全设施设计审查表 | 是否收费 |
| 办理人员信息 |                     |      |                  |       |                   |      |
| 窗口地址   | 旗政务服务大厅             | 所在楼层 | 三楼               | 窗口编号  | B02               | 窗口名称 |
| 窗口人员   | 杜端                  | 窗口电话 | 8809703          | 手机号码  | 15034769578       | 监督电话 |
| 办件单位   | 旗应急管理局              | 办件股室 | 安全基础监管股          | 办件地址  | 西部煤炭交易中心          | 所在楼层 |
| 办件人员   | 高庭                  | 窗口电话 | 8809703          | 手机号码  | 15354979496       | 监督电话 |
| 所需材料清单 |                     |      |                  |       |                   |      |
| 序号     | 材料名称                | 份数   | 原件/复印件           | 纸质/电子 | 来源渠道              | 是否盖章 |
| 1      | 经办人身份证              | 1    | 原件/复印件           | 纸质    | 自备                | 是    |
| 2      | 金属冶炼建设项目安全设施设计审查申请表 | 1    | 原件               | 纸质    | 自备                | 是    |
| 3      | 立项和可行性研究报告批准文件      | 1    | 复印件              | 纸质/电子 | 自备                | 是    |
| 4      | 安全预评价报告             | 1    | 原件               | 纸质/电子 | 自备                | 是    |
| 5      | 初步设计及安全专篇           | 1    | 原件               | 纸质/电子 | 自备                | 是    |
| 6      | 设计单位的设计资质证明文件       | 1    | 原件               | 纸质/电子 | 自备                | 是    |
| 7      |                     |      |                  |       |                   |      |
| 8      |                     |      |                  |       |                   |      |

|          |          |  |  |  |  |  |
|----------|----------|--|--|--|--|--|
| 9        |          |  |  |  |  |  |
| 共需<br>3步 | 受理—审查—决定 |  |  |  |  |  |



